

**GREATNESS  
STARTS WITH YOU.**

#Trainee

**BDO**

**JOB FACTS:**

**STANDORT:** Wien

**ZEITRAUM:** Sept. 2024 - Aug. 2025

**ARBEITSZEIT:** 40 Std./Woche (Gleitzeit)

**GEHALT:** Ab EUR 2.800 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)

**Am Ende des Trainee-Programmes entscheidest du, in welchem Bereich du weiterhin bleiben möchtest und welches Team am besten zu dir passt.**

**DEIN KONTAKT:**

Hannah Gugganig  
[hannah.gugganig@bdo.at](mailto:hannah.gugganig@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)



BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](http://bdo.at)

**WIR SIND AUSGEZEICHNET**



**FOLLOW US ON**



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

**JETZT BEWERBEN!**

## **Trainee im Audit, Tax und Corporate Finance (m/w/d)**

Du jonglierst gerne mit Zahlen, liebst Rechnungswesen und möchtest Einblicke in verschiedene Bereiche bekommen? Great! Dann bist du bei uns genau richtig.

**#DiscoverYourGreatness**

In unserem Traineeprogramm hast du die Möglichkeit innerhalb von 12 Monaten **3 Bereiche** näher kennenzulernen:

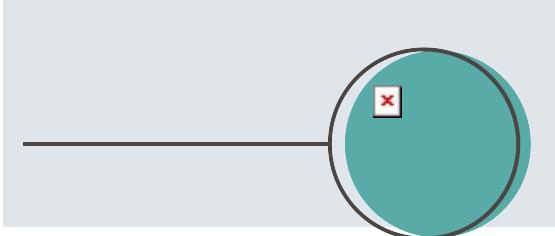
- ▶ **Assurance / Audit:** Unterstütze dein Team bei der Prüfung von Jahres-, Konzern- und Rechnungsabschlüssen. Gemeinsam mit deinen Kolleg:innen aus der Wirtschaftsprüfung bist du teilweise direkt bei unseren Kund:innen vor Ort und erhältst so Einblicke in unterschiedliche Unternehmen und Branchen.
- ▶ **Corporate Finance:** Analysiere Kennzahlen in der Unternehmensbewertung sowie in der Restrukturierung und wirkle bei Due Diligence Prüfungen mit. Mithilfe von Datenbanken und Berechnungen bearbeitest du Projektaufgaben.
- ▶ **Tax:** Wirke bei der Erstellung von Steuererklärungen, Jahresabschlüssen und Umsatzsteuervoranmeldungen mit und unterstütze deine Kolleg:innen bei der Recherche von steuerlichen Spezialfragen. Der Kontakt mit Behörden und Kund:innen runden dein Aufgabengebiet ab.

**GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:**

- ▶ Abgeschlossenes wirtschaftliches Bachelor- oder (laufendes) Masterstudium mit Spezialisierung in den Bereichen Steuern, Rechnungslegung oder Finanzwirtschaft
- ▶ Freude in verschiedenen Teams zu arbeiten & neue Bereiche kennenzulernen
- ▶ Gute Rechnungswesen sowie Excel-Kenntnisse von Vorteil
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Zahlenaffinität und Kommunikationstalent
- ▶ Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- ▶ Hohes Maß an Flexibilität sowie Lern- und Einsatzbereitschaft

**DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:**

- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen



dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt bei uns im Haus, unter anderem mit einem großzügigen Ausbildungsbudget und Lernurlaub!

- ▶ New Work: Flexible Arbeitszeiten und Home Office
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Jobticket sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.800 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!