

GREATNESS  
STARTS WITH YOU.



**BDO**

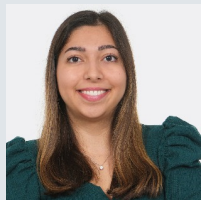
#### JOB FACTS:

STANDORT: Wien oder Graz

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 30 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.800 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



#### DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović  
[natasa.nestorovic@bdo.at](mailto:natasa.nestorovic@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](http://bdo.at)

#### WIR SIND AUSGEZEICHNET

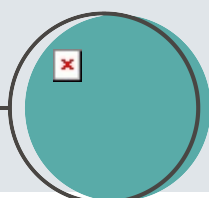


#### FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



## (Senior) Assistant Finance - interne Buchhaltung (m/w/d)

#### GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Durchführung von Buchhaltungstätigkeiten inklusive Schrittweise Übernahme von eigenverantwortlichen Tätigkeiten wie z. B. Debitorenbuchhaltung
- ▶ Unterstützung bei Monats- sowie Jahresabschlüssen
- ▶ Erstellung der monatlichen Auswertungen
- ▶ Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten
- ▶ **Great Teamwork:** Möglichkeit zur Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten und später Digitalisierungsberatung von Kund:innen

#### GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK / HBLA Matura)
- ▶ abgeschlossene Buchhalter:innenprüfung ist wünschenswert
- ▶ mindestens 2 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung
- ▶ Kenntnisse in BMD/NTCS von Vorteil
- ▶ **Great Mindset:** Teamplayer:in mit Mut zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- ▶ Du zeichnest dich durch deine selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und Hands-on-Mentalität aus
- ▶ Offen für Weiterentwicklung und hohe Lernbereitschaft

#### DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir helfen dir, deine Greatness zu entdecken und unterstützen dich bei deinem nächsten Karriereschritt!
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home Office
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Klimaticket sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine

Gewinnbeteiligung.

- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.800 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!