

**GREATNESS
STARTS WITH YOU.**



JBDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 20 - 25 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.550 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović

natasia.nestorovic@bdo.at

[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH

QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien

bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Junior Support - Business Development & Marketing (m/w/d)

Dein Herz schlägt für abwechslungsreiche Texte? Dann suchen wir nach dir und deinem sprachlichen Talent!

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Korrektorat von Eventeinladungen, Pressetexten, Blogs und Newsletterbeiträgen
- ▶ Mitarbeit in der Texterstellung von Blogs, Postings und Drucksorten
- ▶ Textliche Mitgestaltung von Angeboten
- ▶ Du hältst das Glossar instand und erweiterst es laufend
- ▶ Eigenverantwortung im Korrektorat und Mitarbeit in der Texterstellung
- ▶ **Great Teamwork:** Eingebunden in ein erfahrenes Team übernimmst du schrittweise eigenverantwortlich und selbstständig Aufgaben.

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Laufendes oder bereits abgeschlossenes Publizistik-, Germanistik- oder sprachwissenschaftliches Studium
- ▶ Hohe textliche Kompetenz in Wort und Schrift
- ▶ (Erste) einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- ▶ Sehr gute MS Office Kenntnisse
- ▶ Motivation und Lernbereitschaft diverser Textsorten
- ▶ **Great Mindset:** Kontaktfreudig und Teamplayer:in

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir helfen dir, deine Greatness zu entdecken und unterstützen dich bei deinem nächsten Karriereschritt!
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home Office möglich
- ▶ **Großartige Benefits:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.

- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.550 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!