

**GREATNESS  
STARTS WITH YOU.**



**JBDO**

**JOB FACTS:**

**STANDORT:** Wolfsberg, Wien  
oder Klagenfurt

**BEGINN:** Ab sofort

**ARBEITSZEIT:** Ab 25 Std./Woche (Gleitzeit)

**GEHALT:** Ab EUR 3.000 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



**DEIN KONTAKT:**

Omnea Ahmed, MA  
[omnea.ahmed@bdo.at](mailto:omnea.ahmed@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
Sporergasse 9, 9400 Wolfsberg  
[bdo.at](http://bdo.at)

**WIR SIND AUSGEZEICHNET**



**FOLLOW US ON**



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

**JETZT BEWERBEN!**



## **Berufsanwärter:in in der Steuerberatung (m/w/d)**

**..hier findest du nähere Infos zur Steuerberatung.**

**GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:**

- ▶ Laufende steuerliche und betriebswirtschaftliche Betreuung und Beratung unserer Kund:innen
- ▶ Schritt für Schritt eigenverantwortliche und selbständige Tätigkeit, eingebunden in ein erfahrenes Team
- ▶ Bilanzierungstätigkeiten im Zuge von Jahresabschlüssen
- ▶ Ausarbeitung steuerrechtlicher Fragestellungen
- ▶ Korrespondenz mit dem Finanzamt
- ▶ **Great Teamwork:** Unterstützung in fachlicher und organisatorischer Hinsicht – von Recherchetätigkeiten bis zur Angebotserstellung

**Study & Work:** Sammle wertvolle Berufserfahrung auch neben deinem Masterstudium im Teilzeit Ausmaß.

**GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:**

- ▶ Abgeschlossene höhere berufsbildende Schule (vorzugsweise HAK-Matura) und Studium der Rechtswissenschaften oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- ▶ Abgeschlossene Buchhalter- und/oder Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil
- ▶ BMD/NTCS Kenntnisse
- ▶ Sehr gute Excel-Kenntnisse
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Kommunikationstalent und Teamplayer:in
- ▶ Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

**DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:**

- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten.
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Job- oder Klimaticketzuschuss, Betriebskindergarten (Wien) sowie diverse

andere Social Benefits.

- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit.
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt EUR ab 3.000 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!