

**GREATNESS  
STARTS WITH YOU.**



**BDO**

**JOB FACTS:**

**STANDORT:** Judenburg

**BEGINN:** Ab sofort

**ARBEITSZEIT:** Ab 20 Std./Woche (Gleitzeit)

**GEHALT:** Ab EUR 2.550 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) ohne abgeschlossener PV-Prüfung.

Ab EUR 2.700 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) mit abgeschlossener PV-Prüfung



**DEIN KONTAKT:**

Corina Harsi  
[corina.harsi@bdo.at](mailto:corina.harsi@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](http://bdo.at)

**WIR SIND AUSGEZEICHNET**



**FOLLOW US ON**



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

**JETZT BEWERBEN!**

## **Einsteiger:in in die Personalverrechnung (m/w/d)**

**Mehr zu diesem Bereich findest du [hier!](#)**

### **GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:**

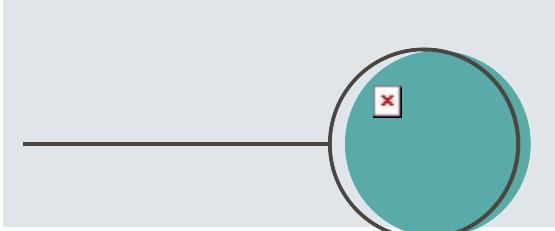
- ▶ Selbständige Übernahme und Durchführung der laufenden Personalverrechnung nach einer umfassenden Einarbeitungs- und Einschulungsphase
- ▶ Betreuung von nationalen und internationalen Kund:innen
- ▶ Ansprechperson für steuerliche, sozialversicherungs- und arbeitsrechtliche Fragestellungen sowie für Behörden und Ämter
- ▶ Pflege der Stammdaten im Bereich Personalverrechnung
- ▶ **Great Teamwork:** Unterstützung bei der Aufbereitung und Erstellung diverser individueller Auswertungen

### **GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:**

- ▶ Abgeschlossene Lehre oder Abschluss an einer HAK/HAS/HLW/BAFEP
- ▶ Abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung von Vorteil
- ▶ Erste Berufserfahrung in der Personalverrechnung (vorzugsweise in einer Steuerberatung) von Vorteil
- ▶ Gute MS Office-Anwendungskenntnisse
- ▶ Kenntnisse in BMD/NTCS von Vorteil
- ▶ Gute Englischkenntnisse
- ▶ **Great Mindset:** Lernbereitschaft, Teamplayer:in und hohes Engagement

### **DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:**

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Klima- oder Jobticket sowie diverse andere Social Benefits



- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.550 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!