

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien, Graz oder Linz

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 3.200 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović
natasa.nestorovic@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

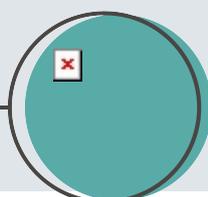


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



ERP-Systembetreuer:in (m/w/d)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Betreuung und Anpassung der ERP-Systemlandschaft gemäß der Geschäftsanforderungen
- ▶ Weiterentwicklung und Implementierung von ERP-Lösungen in Zusammenarbeit mit Kolleg:innen aus unseren Fachabteilungen
- ▶ Berate und unterstütze bei der Prozessoptimierung sowie Umsetzung in IT-Lösungen
- ▶ Du bist Ansprechpartner:in für zentrale Anwendungen: BMD (NTCS, BMD 5.5.), Microsoft Dynamics 365 und Zusatzanwendungen
- ▶ 1st- und 2nd-Level Support, Fehleranalyse und Dokumentation von Prozessen
- ▶ Mitarbeit im Helpdesk-Team (ITIL Framework) und Schnittstelle zu Key-Usern sowie Software-Herstellern
- ▶ Umsetzung neuer ERP Anforderungen / Projekte
- ▶ **Great Teamwork:** Gemeinsam arbeiten wir an einem kontinuierlichen Verbesserungsprozess und digitalen Transformationsprojekten

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ abgeschlossene facheinschlägige Ausbildung (FH, Universität) im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, o.Ä.
- ▶ mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im IT-Support und/oder in einer Service Management Umgebung
- ▶ CRM-Kenntnisse (BMD/NTCS bzw. Microsoft Dynamics 365) und ITIL-Zertifizierung von Vorteil
- ▶ Sehr gute MS Office Kenntnisse
- ▶ Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten auf Deutsch und Englisch
- ▶ Starke Kommunikationsfähigkeit und Erfahrung im Konfliktlösungsmanagement
- ▶ Strukturierte, eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Kommunikationstalent und Teamplayer:in

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem dynamischen Team mit Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Klima- oder Jobticket sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt bei entsprechender fachlicher Qualifikation ab EUR 3.200 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!