

GREATNESS  
STARTS WITH YOU.



**BDO**

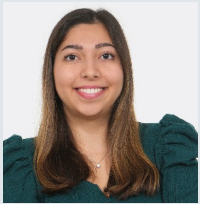
#### JOB FACTS:

**STANDORT:** Wien, Graz, Schlins, Judenburg, Innsbruck, Eisenstadt, Schwaz oder der Schlins

**BEGINN:** Ab sofort

**ARBEITSZEIT:** Ab 20 Std./Woche (Gleitzeit)

**GEHALT:** Ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



#### DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović  
[natasa.nestorovic@bdo.at](mailto:natasa.nestorovic@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](https://www.bdo.at)

#### WIR SIND AUSGEZEICHNET



#### FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

**JETZT BEWERBEN!**

## Erfahrene:r Buchhalter:in (m/w/d)

...mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

#### GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Führen der laufenden Buchhaltung für Kund:innen aus verschiedenen Branchen
- ▶ Schrittweise Übernahme von eigenverantwortlichen Tätigkeiten wie z. B. die Erstellung der monatlichen Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen oder Mitarbeit bei Reportingaufgaben
- ▶ Vorbereitungsarbeiten für E/A-Rechnungen und Bilanzen für den Jahresabschluss
- ▶ Erstellung der monatlichen Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▶ Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden
- ▶ Laufende Betreuung unserer Klient:innen
- ▶ **Great Teamwork:** Möglichkeit zur Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten und später Digitalisierungsberatung von Kund:innen

#### GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene höhere Schule (HAK/HLW-Matura) oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung (abgeschlossene Buchhalter:innenprüfung)
- ▶ Gute Buchhaltungskenntnisse
- ▶ Bilanzbuchhaltungsprüfung oder laufendes facheinschlägiges Studium von Vorteil
- ▶ Mindestens 2 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Steuerberatung
- ▶ IT- und Zahlenaffinität, insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- ▶ BMD/NTCS Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Englischkenntnisse von Vorteil
- ▶ **Great Mindset:** Kommunikationstalent, hohes Engagement und Teamplayer:in
- ▶ Strukturierte und organisierte Arbeitsweise

#### DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener

Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt

- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Job- oder Klimaticket, Betriebskindergarten (Wien, Graz) sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!