

GREATNESS
STARTS WITH YOU.

BDO



JOB FACTS:

STANDORT: Graz

BEGINN: Ab April 2025

ARBEITSZEIT: Ab 30 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.600 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Susanne Sauseng
susanne.sauseng@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

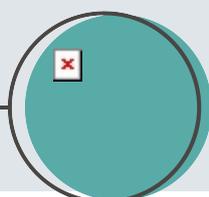


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



(Junior) Associate Tax - Fokus Kommunal (m/w/d)

...mehr über den Bereich erfährst du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Laufende Betreuung und Beratung von Städten, Gemeinden und ausgegliederten Gesellschaften
- ▶ Erstellung von Steuererklärungen für Gemeinden sowie Erstellung von Bilanzen und Jahresabschlüssen für ausgegliederte Gesellschaften
- ▶ **Great Teamwork:** Mitarbeit bei herausfordernden Sonderprojekten

Study & Work: Sammle wertvolle Berufserfahrung auch neben deinem Studium im Teilzeit Ausmaß!

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Voraussetzung: Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Wirtschaftsstudium mit facheinschlägiger Spezialisierung
- ▶ HAK oder HLW Abschluss wäre wünschenswert
- ▶ Du bringst bereits erste Berufserfahrung im Zusammenhang mit Unternehmen der Finanzbranche mit (z.B.: erste Praktika in der Buchhaltung oder im Rechnungswesen)
- ▶ **Great Mindset:** Genauigkeit, Kommunikationstalent und Teamplayer:in
- ▶ Du bist flexibel und möchtest Aufgaben auch eigenverantwortlich umsetzen
- ▶ Offen für Weiterentwicklung und Hands-on-Mentality
- ▶ Sehr gute Excel Kenntnisse

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Einzigartiger Einblick in die Welt der öffentlichen Verwaltung
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ New Work: Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindertagesstätte sowie diverse andere Social Benefits.

- ▶ Moderne Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt EUR ab 2.600 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!