

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: ab 3.700 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Julia Grimschitz
julia.grimschitz@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](https://www.bdo.at)

WIR SIND AUSGEZEICHNET

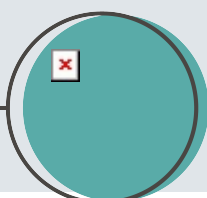


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Senior Consultant - Fokus Förderungsberatung (m/w/d)

...mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ **Strategische Beratung** unserer Kund:innen zu Fördermöglichkeiten in den Bereichen **Forschung, Entwicklung, Innovation, Investitionen** sowie **Dekarbonisierung** und **Transformation**
- ▶ Du identifizierst geeignete **nationale** und **europäische Förderprogramme** und entwickelst passende Förderstrategien
- ▶ Begleitung unserer Kund:innen bei Förderanträgen sowie strukturierte Aufbereitung der erforderlichen fachlichen und wirtschaftlichen Inhalte
- ▶ Du übernimmst – abhängig von deiner Erfahrung – Verantwortung für Teilprojekte oder leitest eigenständig Beratungsprojekte
- ▶ Entwicklung und praxisnahe Umsetzung **KI-gestützter Ansätze** für die Förderberatung
- ▶ Du baust **langfristige Beziehungen** zu unseren Kund:innen und Netzwerkpartner:innen auf und entwickelst diese kontinuierlich weiter
- ▶ Beobachtung **aktueller Entwicklungen in der Förderlandschaft** sowie Einbringung neuer Themen und innovativer Beratungsansätze

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ **Mindestens zwei Jahre** Berufserfahrung, idealerweise in der Unternehmensberatung, im Technologiesektor oder im Fördermanagement
- ▶ Abgeschlossenes Studium, idealerweise in Betriebswirtschaft, Finanzwirtschaft, einem technischen Bereich, Rechtswissenschaften oder im European Project Management
- ▶ Erste Kenntnisse und Erfahrungen in der **Koordination, Begleitung** und **Qualitätssicherung** komplexer Projekte
- ▶ Neugier und Bereitschaft, sich rasch in neue Themenfelder einzuarbeiten sowie Freude daran, sich weiterzubilden
- ▶ Hohes Interesse an **Innovation** und **Technik** sowie für das

Arbeit im unternehmerischen Umfeld

- ▶ Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ▶ Hohe Service-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kund:innen
- ▶ Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- ▶ Idealerweise Erfahrung im Fördermanagement und gute Kenntnisse in der Finanz- und Kostenplanung
- ▶ **Great Mindset:** Du denkst lösungsorientiert, gehst neue Themen mit Neugier an und hast Freude daran, gemeinsam mit deinem Team innovative Beratungsansätze für unsere Kund:innen zu entwickeln

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem innovativen Team mit offener Gesprächskultur
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.700 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-in!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!