

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

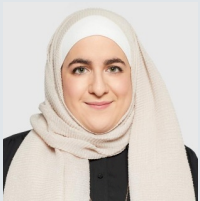
JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.950 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Omnea Ahmed, MA
omnea.ahmed@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Employee Life Cycle Expert (m/w/d)

...mehr über unser Team findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Du unterstützt beim On- und Offboarding unserer Mitarbeiter:innen - von der organisatorischen Vorbereitung über die Schnittstelle zur IT bis hin zur Begleitung von Welcome Days und Austrittsgesprächen
- ▶ Effiziente Abwicklung des Tagesgeschäfts in der Personaladministration entlang des gesamten Employee Life Cycles
- ▶ Als Ansprechperson für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte unterstützt du bei personalrelevanten Fragestellungen sowie bei arbeitsrechtlichen Themen
- ▶ Weiterentwicklung und Dokumentation bestehender HR-Prozesse sowie HR-Systeme
- ▶ Im Bereich Retention Management unterstützt du bei der Erstellung von Auswertungen und Reports um Entwicklungen sichtbar zu machen und Entscheidungen zu unterstützen
- ▶ **Great Teamwork:** Gemeinsam mit deinen Kolleg:innen sorgst du für ein hervorragendes Erlebnis entlang des gesamten Employee Life Cycles

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung (Uni, FH, AHS/BHS) mit wirtschaftlichem, arbeitsrechtlichen oder psychologischem Schwerpunkt
- ▶ 1- 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich HR/Personalmanagement
- ▶ Sehr gute MS Office-Kenntnisse, starke Systemaffinität (PowerBI, BMD, Excel)
- ▶ Selbständige Arbeitsweise und hohes Maß an sozialer Kompetenz
- ▶ Hohe Belastbarkeit mit der Fähigkeit zu priorisieren
- ▶ **Great Mindset:** Hands-on-Mentalität, Kommunikationstalent und Teamplayer:in
- ▶ Offen für Weiterentwicklung und hohe Lernbereitschaft

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Einblick in den gesamten Employee Life Cycle und die Möglichkeit, HR-Prozesse aktiv mitzugestalten
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deiner Weiterbildung und fördern deine Stärken
- ▶ New Work: Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.950 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!