

IT-Systemadministrator:in (m/w/d)

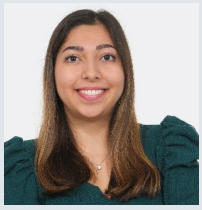
JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 3.050 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović
natasa.nestorovic@bdo.at
LinkedIn Profil

BDO Austria GmbH
QBC 4 - Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

BEST RECRUITERS 25|26 aut

top 20 BEST RECRUITERS 24|25 d-a-ch

FOLLOW US ON

Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- Unterstütze und betreue unternehmensweite IT-Applikationen und Systeme (Annahme, Analyse und Behebung von Störungen)
- Bearbeite und löse Tickets interner User:innen im Zuge von 1st Level- und Helpdesk-Diensten
- Mitarbeit in der Administration, Konfiguration und Wartung der IT-Infrastruktur sowie IT-nahe Systeme (z.B. Medientechnik, Zutrittssysteme, Telefonanlage und MDM)
- Support Windows-basierter Clients (inkl. SCCM/Intune)
- Durchführung der Benutzer:innen- und Inventarverwaltung (HW, SW-Lizenzen) im IT-Betrieb (Annahme, Analyse und Behebung von Störungen)
- Arbeite bei der laufenden Optimierung der zentralen Azure-basierten Umgebung mit
- Projektleitung von IT-Infrastruktur Maßnahmen
- Erstellung und Pflege der internen Dokumentationen
- **Great Teamwork:** Unterstütze dein Team in fachlicher und organisatorischer Hinsicht

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (HTL, Uni/FH) oder gleichwertige Ausbildung
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich IT-Systemadministration und/oder IT-Support
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Umgang mit Microsoft-Server basierenden OnPremise Netzwerkumgebungen oder Cloudlösungen (Azure, M365)
- Aktuelle Zertifizierungen im M365 und/oder Azure Umfeld von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Service- und Dienstleistungsbereitschaft sowie Kommunikationsstärke und Kontaktfreude
- **Great Mindset:** Du bringst technisches Verständnis, logisches Denken und Lernbereitschaft mit

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir helfen dir, deine Greatness zu entdecken und unterstützen dich bei deinem nächsten Karriereschritt!
- Modernste **Büroräumlichkeiten** und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home Office
- **Großartige Benefits:** Essenszuschuss, Klimaticketzuschuss sowie diverse andere Social Benefits.
- **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.050 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!