

**GREATNESS
STARTS WITH YOU.**



JBDO

JOB FACTS:

STANDORT: Graz, Judenburg, Linz, Klagenfurt oder Innsbruck

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 25 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović
natasa.nestorovic@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Erfahrene:r Buchhalter:in (m/w/d)

...mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Führen der laufenden Buchhaltung für Kund:innen aus verschiedenen Branchen
- ▶ Schrittweise Übernahme von eigenverantwortlichen Tätigkeiten wie z. B. die Erstellung der monatlichen Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen oder Mitarbeit bei Reportingaufgaben
- ▶ Vorbereitungsarbeiten für E/A-Rechnungen und Bilanzen für den Jahresabschluss
- ▶ Erstellung der monatlichen Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▶ Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden
- ▶ Laufende Betreuung unserer Klient:innen
- ▶ **Great Teamwork:** Möglichkeit zur Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten und später Digitalisierungsberatung von Kund:innen

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene höhere Schule (HAK/HLW-Matura) oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung (abgeschlossene Buchhalter:innenprüfung)
- ▶ Gute Buchhaltungskenntnis
- ▶ Bilanzbuchhaltungsprüfung oder laufendes facheinschlägiges Studium von Vorteil
- ▶ Idealerweise 2 Jahre Berufserfahrung in der Steuerberatung
- ▶ IT- und Zahlenaffinität, insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- ▶ BMD/NTCS Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Englischkenntnisse von Vorteil
- ▶ **Great Mindset:** Kommunikationstalent, hohes Engagement und Teamplayer:in
- ▶ Strukturierte und organisierte Arbeitsweise

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt

- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Job- oder Klimaticket, Betriebskindergarten (Wien, Graz) sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!