

**GREATNESS
STARTS WITH YOU.**



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab Jänner 2026

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: EUR 2.200 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Laura Eichmair
laura.eichmair@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Praktikant:in Audit (m/w/d)

...mehr zu diesem Tätigkeitsbereich findest du [hier](#).

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Mitarbeit bei Jahresabschluss- und Konzernabschlussprüfungen nach UGB & IFRS
- ▶ Unterstützung bei prüferischer Durchsicht von Finanzinformationen
- ▶ Beratung von nationalen und internationalen Kund:innen
- ▶ **Great Teamwork:** Unterstützung in fachlicher und organisatorischer Hinsicht – von Recherchetätigkeiten bis zur Angebotserstellung

Dauer des Praktikums: 4 bis 6 Monate mit Aussicht auf Übernahme

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Laufendes oder abgeschlossenes Wirtschafts- oder Rechtswissenschaftsstudium mit facheinschlägiger Spezialisierung in Steuern, Rechnungslegung oder Finanzwirtschaft
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Kommunikationstalent und Teamplayer:in
- ▶ Erste Rechnungswesenkenntnisse von Vorteil
- ▶ Offen für Weiterentwicklung und hohe Leistungsbereitschaft sind wünschenswert
- ▶ Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Möglichkeit der Übernahme in ein Teilzeit- oder Vollzeittdienstverhältnis
- ▶ Einzigartiger Einblick in diverse Branchen und Unternehmen
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Gestaltung von CSR Projekten sowie diverse andere Social Benefits.

- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt EUR 2.200 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!