

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



JOB FACTS:

STANDORT: Graz

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 25 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: ab EUR 3.100 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Susanne Sauseng
susanne.sauseng@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

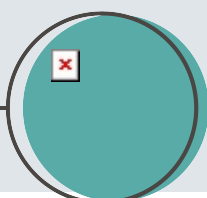


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



(Senior) Associate - Berufsanwärter:in (m/w/d) in der Steuerberatung

Deine Chance, den öffentlichen Sektor aktiv mitzugestalten!

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

Du begeisterst dich für die Beratung von Kund:innen und möchtest mit deinem Wissen und deiner Expertise einen echten Unterschied machen? Du brennst für betriebswirtschaftliche, steuerliche und organisatorische Fragestellungen und möchtest innovative Projekte bei spannenden Kund:innen vorantreiben? Dann bist du bei uns genau richtig!

- ▶ **Fokus aus Unternehmen und den öffentlichen Sektor:** Du begleitest namhafte Unternehmen, Konzerne, Vereine und Gebietskörperschaften in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen.
- ▶ **Jahresabschlüsse und Steuererklärungen:** Du erstellst Jahresabschlüsse und Steuererklärungen unter Berücksichtigung der aktuellen gesetzlichen Vorgaben und Standards. Dabei gewährleistest du höchste Qualität und trägst maßgeblich zur steuerlichen und finanziellen Optimierung unserer Kund:innen bei.
- ▶ **Abgabenrechtliche Fragestellungen:** Du erarbeitest Lösungen und formulierst Stellungnahmen für komplexe abgabenrechtliche Themen und unterstützt damit die strategische Steuerung unserer Kund:innen.
- ▶ **Betriebswirtschaftliche Sonderthemen:** Du begleitest Projekte wie wirtschaftliche Potenzialanalysen sowie Budgetierungen und unterstützt teamübergreifend Kolleg:innen.
- ▶ **Selbstverantwortliche Arbeit:** Du übernimmst eigenständig die Ausarbeitung und Umsetzung innovativer Projekte mit dem Fokus auf Unternehmen, Vereine und Gebietskörperschaften
- ▶ **Mitgestaltung des öffentlichen Lebens:** Du trägst aktiv zur Weiterentwicklung und Veränderung öffentlicher sowie gemeinnütziger Organisationen bei und setzt wichtige Prozesse in Gang.

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium mit einer Spezialisierung auf Steuerrecht oder Accounting.
- ▶ Alternativ ein abgeschlossenes Rechtswissenschaftsstudium
- ▶ Good to have: Schulbildung mit Fokus auf Betriebswirtschaft sowie ein solides kaufmännisches Verständnis
- ▶ Deine Fähigkeiten konntest du bereits in ersten Jobs oder Praktika in der Branche unter Beweis stellen
- ▶ Great Mindset: Analytisches Denken, Kommunikationstalent und Teamfähigkeit zeichnen dich aus
- ▶ Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Powerpoint
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben im stetig wichtiger werdenden öffentlichen Sektor.
- ▶ Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten: Wir helfen dir, deine Greatness zu entdecken und unterstützen dich bei deinem nächsten Karriereschritt!
- ▶ Modernste **Büroräumlichkeiten** und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ New Work: Flexible Arbeitszeiten und Home Office
- ▶ Großartige Benefits: Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere **Social Benefits**.
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.100 (Fixum VZ Basis excl. Überstunden) Kein All-in!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!