

**GREATNESS
STARTS WITH YOU.**



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 5.000 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Stefan Duder

stefan.duder@bdo.at

[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH

QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien

[bdo.at](#)

WIR SIND AUSGEZEICHNET

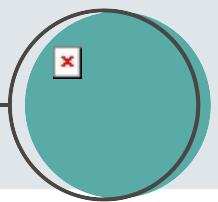


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Manager:in - Organisationsentwicklung mit Fokus Compensation & Benefits (m/w/d)

...mehr über diesen Bereich erfährst du [hier](#).

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

Prüfung:

- ▶ Beratung von Unternehmen im Bereich Organisationsentwicklung mit Fokus auf Vergütungsthemen (Compensation & Benefits)
- ▶ Eigenständige Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Entgeltransparenz und -gleichheit
- ▶ Analyse, Konzeption und Modellierung von Vergütungs- und Anreizsystemen
- ▶ Konzeption und Leitung von Workshops sowie Moderation von Entscheidungsprozessen
- ▶ Erstellung von maßgeschneiderten Konzepten und Präsentationen für Kund:innenprojekte
- ▶ **Great Leadership:** Du übernimmst umfassende Verantwortung mit hohem Gestaltungsspielraum und unterstützt bei der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung deines Teams

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes Studium (Universität/FH), idealerweise mit Spezialisierung in Bereichen wie Finance oder Personalcontrolling
- ▶ Mehrjährige facheinschlägige Erfahrung, insbesondere in der Unternehmensberatung oder im Bereich Compensation & Benefits notwendig
- ▶ Erfahrung in der Gestaltung von Vergütungsmodellen, Jobarchitekturen oder HR-Strategien wünschenswert
- ▶ Mehrjährige Erfahrung in der Gestaltung und Leitung von Workshops
- ▶ Umfassende Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- ▶ **Great Mindset:** Hohe Eigeninitiative und Selbstständigkeit, strategisches Denkvermögen und Empathie

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten und engagierten Team
- ▶ **Leistungsprämien:** Beteiligung am Deckungsbeitragssystem von BDO
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 5.000 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!