

**GREATNESS
STARTS WITH YOU.**



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: [BDO Wien / Uni Wien](#)

BEGINN: Ab sofort möglich

ARBEITSZEIT BDO: 20 Std./Woche

ARBEITSZEIT Uni Wien: 20 Std./Woche

GEHALT: [Ab EUR 3.100 \(Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.\)](#)

DEIN KONTAKT:



Omnea Ahmed, MA
omnea.ahmed@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](#)

Ansprechperson Universität Wien:

Univ.-Prof.in Dr. Caroline Heber
Schenkenstraße 8-10, 1010 Wien
<https://finanzrecht.univie.ac.at/>

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

Universitätsassistent:in prae doc in Kooperation mit BDO Austria (m/w/d)

Du unterstützt das BDO Team VAT in Fragen der Umsatzsteuer. Dabei besetzt du die Stelle einer:eines drittmittelfinanzierten wissenschaftlichen Mitarbeiter:in in Kooperation mit dem Institut für Finanzrecht der Universität Wien, Fakultät der Rechtswissenschaften (Univ.-Prof.in Dr. Caroline Heber).

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Unterstütze bei der Beratung unserer Kund:innen in Fragen der Umsatzsteuer
- ▶ Erarbeitung von umsatzsteuerrechtlichen Fragestellungen, Verfassung von Stellungnahmen und Rechtsmitteln zu umsatzsteuerlichen Spezialfragen
- ▶ Wirke bei der Vorbereitung von externen und internen Vorträgen mit, z.B.: Seminare, Trainings oder Workshops
- ▶ Verfasse eine Dissertation sowie steuerrechtliche Fachbeiträge
- ▶ **Great Teamwork:** Unterstütze deine Professorin im Universitätsbetrieb bei der Erfüllung von Lehr- und Forschungsarbeiten

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften idealerweise mit dem Schwerpunkt Steuern
- ▶ Facheinschlägige Berufserfahrung in Form von Praktika oder Teilzeitanstellungen als Studienassistent:in oder in der Beratung von Vorteil
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ▶ **Great Mindset:** Zuverlässigkeit, Analytisches Denkvermögen und Teamplayer:in
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ▶ Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Einzigartiger Einblick in ein Expert:innenteam bei BDO sowie in den Universitätsbetrieb der Uni Wien
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem

JETZT BEWERBEN!



großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!

- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt EUR ab 3.100 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!