

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 25 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.800 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Stefan Duder
stefan.duder@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](https://www.bdo.at)

WIR SIND AUSGEZEICHNET

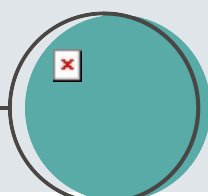


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



(Junior) Associate Tax - Schwerpunkt Bilanzierung und Konsolidierung (m/w/d)

...mehr über den Bereich findest du [hier](#).

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Unterstützung bei der Erstellung von Einzel- und Konzernabschlüssen nach UGB und IFRS
- ▶ Selbstständige Erstellung von einfachen Steuererklärungen und Stellungnahmen
- ▶ Mitarbeit bei der Beantwortung von steuerlichen Anfragen (Recherchetätigkeiten)
- ▶ **Great Teamwork:** Schritt für Schritt eigenverantwortliche und selbstständige Tätigkeit, eingebunden in ein erfahrenes Team

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes oder laufendes Wirtschafts- oder Rechtswissenschaftsstudium, mit Schwerpunkt auf Rechnungslegung und Steuern
- ▶ Idealerweise erste Berufserfahrungen im Rahmen von relevanten Praktika/Jobs
- ▶ Besonderes Interesse für die nationale und internationale Rechnungslegung und Steuern
- ▶ BMD/NTCS-Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Sehr gute Englischkenntnisse
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, hohe Leistungsbereitschaft und Teamplayer

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Tiefer, unternehmerischer Einblick in einem herzlichen Team
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket,

Betriebskindergarten sowie diverse andere **Social Benefits.**

- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.800 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!