

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 3.000 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) für Consultants

Ab EUR 3.600 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) für Senior Consultants



DEIN KONTAKT:

Anna Bart, BSc (WU)
anna.bart@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](https://www.bdo.at)

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!

(Senior) Consultant Deal Advisory (m/w/d)

... mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

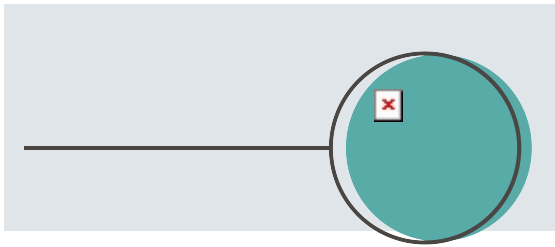
- ▶ Unterstützung bei Financial Due Diligence Themen (Buyside und Vendor)
- ▶ Mitarbeit bei M&A-Projekten (Verkaufs- oder Kaufprozess) für nationale und internationale Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Größen
- ▶ Erstellung von Branchen-, Unternehmens- und Finanzanalysen
- ▶ Erstellung sowie Plausibilisierung von Planungsrechnungen
- ▶ Direkte Kommunikation mit Unternehmenskäufer:innen und -verkäufer:innen sowie Berater:innen
- ▶ Unterstützung bei weiteren transaktionsbezogenen Projekten (beispielsweise Bewertungen, Fortbestehensprognosen und Debt Advisory)
- ▶ **Great Teamwork:** Dein erfahrenes Team unterstützt dich bei der Übernahme eines eigenen Aufgabengebietes, mit dem Ziel selbst Verantwortung zu übernehmen.

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes oder nahezu abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften (Uni/FH) oder einer vergleichbaren Studienrichtung mit Fokus auf Finance, Rechnungswesen, etc.
- ▶ Idealerweise konntest du erste praktische Erfahrungen im Deal Advisory Bereich im Rahmen von Praktika sammeln oder bringst 1-2 Jahre Berufserfahrung mit
- ▶ Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie der gängigen MS-Office-Anwendungen (speziell Excel und Power Point)
- ▶ Du zeichnest dich durch Eigenständigkeit und Lernbereitschaft aus
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Kommunikationstalent und proaktive:r Teamplayer:in

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem dynamischen Team mit offener Gesprächskultur



- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Job- bzw. Klimaticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.000 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). **Kein All-In!**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!