

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Judenburg oder Oberwart

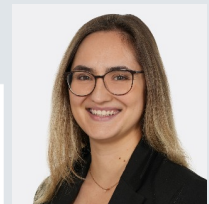
BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Judenburg: Ab 30 Std./Woche (Gleitzeit)

Oberwart: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.550 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) ohne abgeschlossener Buha-Prüfung

Ab EUR 2.700 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) mit abgeschlossener Buha-Prüfung



DEIN KONTAKT:

Chiara Varelija, MA
chiara.varelija@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](https://www.bdo.at)

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

Einsteiger:in in die Buchhaltung (m/w/d)

Mehr zu diesem Bereich findest du [hier](#)!

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Durchführung der laufenden Buchhaltung diverser Kund:innen verschiedenster Branchen und Unternehmensgrößen
- ▶ Bearbeitung von Kund:innenanfragen sowie deren laufende Betreuung
- ▶ Verantwortung für Eingangsrechnungen und Zahlungsverkehr inkl. Kreditoren
- ▶ Durchführung der monatliche Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▶ **Great Teamwork:** Eingebunden in ein erfahrenes Team übernimmst du Schritt für Schritt ein eigenständiges Aufgabengebiet

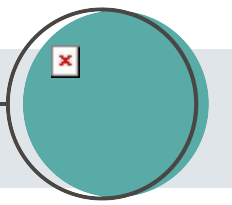
GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene höhere Schule (HAK/HLW-Matura) oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- ▶ Abgeschlossene Buchhaltungsprüfung von Vorteil
- ▶ Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung (vorzugsweise in der Steuerberatung) wünschenswert, aber nicht notwendig
- ▶ IT- und Zahlenaffinität, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- ▶ **Great Mindset:** Kund:innenorientierung, Lernbereitschaft und Teamplayer

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Weiterbildungsmöglichkeiten, Essenszuschuss, Jobticket sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit

JETZT BEWERBEN!



deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.

- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.550 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!