

GREATNESS  
STARTS WITH YOU.



**BDO**

#### JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 30 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.500 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



#### DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović  
[natasa.nestorovic@bdo.at](mailto:natasa.nestorovic@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](http://bdo.at)

#### WIR SIND AUSGEZEICHNET

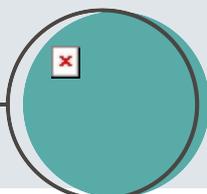


#### FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



## Empfang & Guest Service (m/w/d)

#### GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Du hast Freude am Kontakt mit vielen Menschen und bist die erste Ansprechperson für unsere Kund:innen
- ▶ Vermittle Telefonate, koordiniere diverse Anfragen und finde Lösungen für verschiedene Anliegen
- ▶ Als leidenschaftliche:r Gastgeber:in sorgst du dafür, dass unsere Gäste sich rundum wohlfühlen
- ▶ Professionelle Kund:innenbetreuung, sowohl telefonisch als auch in Person
- ▶ Übernehme Verantwortung für das Travelmanagement
- ▶ Du kümmerst dich um die Portokassa sowie Betreuung der Wissensdatenbank
- ▶ Verwalte Besprechungsräume und unterstütze bei Veranstaltungen im Haus
- ▶ **Great Teamwork:** Du unterstützt deine Kolleg:innen fachlich und organisatorisch, z.B. bei der Organisation von Botengängen, der Verwaltung von Jobtickets sowie der Bestellung von Visitenkarten

#### GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Idealerweise Berufserfahrung am Empfang in einer ähnlichen Branche
- ▶ Du bringst fundierte MS-Office Kenntnisse mit
- ▶ Interesse am Wirtschaftszweig Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- ▶ Du überzeugst mit professionellem Auftreten und sehr guten Umgangsformen
- ▶ Angenehme Telefonstimme und ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in Deutsch, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- ▶ Du gehst aktiv auf unterschiedlichste Persönlichkeiten ein und sorgst so für ein wertschätzendes Miteinander
- ▶ **Great Mindset:** Teamfähigkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Diskretion runden dein Profil ab

#### DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deiner Weiterbildung und fördern deine Stärken.
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.500 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!