

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: ab 25 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.600 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Anna Bart, BSc (WU)

anna.bart@bdo.at

[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH

QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien

bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

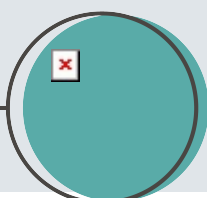


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



(Senior) Associate Corporate Finance mit Fokus auf Transaktionen (m/w/d)

Wir unterstützen dich bei deinem zukünftigen Karriere-Weg.

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Unterstützung bei Financial Due Diligence Projekten für nationale und internationale Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Größen (Buyside und Vendor)
- ▶ Mitarbeit bei weiteren Corporate Finance-Projekten (beispielsweise Fortbestehensprognosen, gesellschaftsrechtliche Sonderprojekte und Bewertungen)
- ▶ Erstellung von Branchen-, Unternehmens- und Finanzanalysen
- ▶ Unterstützung bei Jahres- und Konzernabschlussprüfungen
- ▶ Direkte Kommunikation mit Unternehmenskäufer:innen und -verkäufer:innen
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit anderen BDO Teams wie Consulting, Tax, Assurance und Valuation
- ▶ **Great Teamwork:** Unterstützung in fachlicher und organisatorischer Hinsicht – von Recherchetätigkeiten bis zur Angebotserstellung

Study & Work: Sammle wertvolle Berufserfahrung auch neben deinem Studium im Teilzeit Ausmaß

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes oder nahezu abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften (Uni/FH) oder einer vergleichbaren Studienrichtung mit Fokus auf Finance/ Rechnungswesen
- ▶ Du bringst erste, facheinschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Deal Advisory, M&A, Corporate Finance, Transaction Services oder Audit & Controlling mit
- ▶ Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Sehr gute MS-Office Kenntnisse (speziell Excel und Power Point)
- ▶ Du zeichnest dich durch Eigenständigkeit und Lernbereitschaft aus

- ▶ Teamfähigkeit und hohe Leistungsbereitschaft sind nicht nur Schlagwörter für dich
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Kommunikationstalent und proaktive:r Teampayer:in

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Übernimm abwechslungsreiche Aufgaben und spannende Herausforderungen
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.600 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!