Junior Associate – Bilanzierung & Kostenrechnung (m/w/d)

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: ab sofort

ARBEITSZEIT: ab 20Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: ab EUR 2.600 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)

DEIN KONTAKT:

Martin Vuckovic, MA
martin.vuckovic@bdo.at
LinkedIn Profil

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

ca BEST RECRUITERS 23|24 aut

top 20 ca BEST RECRUITERS 22|23 d-a-ch

FOLLOW US ON

Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen inkl. Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen sowie Konzernreportings
- Mitarbeit bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Recherchetätigkeit und Mitarbeit bei der Ausarbeitung von steuerrechtlichen Stellungnahmen
- Durchführen und Überwachen von Qualitätskontrollen im Accounting
- Mitwirken bei Bilanzgesprächen und Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Weiterentwicklung und Unterstützung im Reporting
- **Great Teamwork**: Bereichsübergreifende Zusammenarbeit zur optimalen und ganzheitlichen Betreuung unserer Kund:innen

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- Laufendes oder bereits abgeschlossenes Wirtschafts- oder Rechtswissenschaftsstudium (Universität/Fachhochschule) mit einem steuerrechtlichen Schwerpunkt oder abgeschlossene Bilanzbuchhaltungsprüfung
- Basiswissen im Bereich Steuerrechnung und Rechnungswesen
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder Bilanzierung von Vorteil
- BMD NTCS Kenntnisse von Vorteil
- Analytisches Denken und Kommunikationsstärke
- **Great Mindset:** Teamfähigkeit und hohe Leistungsbereitschaft

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit Aufgabenvielfalt
- **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeite**n: Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung!
- **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- Benefit-Package: Essenszuschuss, Jobticket,

Betriebskindergarten, sowie diverse andere Social Benefits.
- Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.600 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!