

**GREATNESS
STARTS WITH YOU.**



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Schlins

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 5.000 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Stefan Duder

stefan.duder@bdo.at

[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH

QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien

[bdo.at](#)

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Teamleiter:in Buchhaltung (m/w/d)

...mehr über diese Bereiche findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Leitung des Buchhaltungsteams von derzeit zehn Kolleg:innen
- ▶ Erste Ansprechpartner:in für das Team bei fachlichen Fragen und komplexen Sachverhalten
- ▶ Koordination und Kontrolle der laufenden Buchhaltungen für Kund:innen diverser Branchen
- ▶ Enger Austausch mit allen Fachteams zur optimalen Betreuung unserer Kund:innen
- ▶ Im Sinne einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit, Ansprechpartner:in für Kund:innen in buchhalterischen und organisatorischen Angelegenheiten
- ▶ Förderung der Digitalisierung in der Buchhaltung, insbesondere der Einführung und Optimierung digitaler Buchhaltungsprozesse
- ▶ **Great Leadership:** Du fungierst als Vorbild und unterstützt bei der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung deines Teams

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene höhere Schule (HAK/HLW-Matura) oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung (abgeschlossene Buchhalter:innenprüfung)
- ▶ Fundierte mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie optimalerweise Vorkenntnisse in der Bilanzbuchhaltung
- ▶ Idealerweise Erfahrung in einer Führungsrolle
- ▶ Technische Affinität und Offenheit für digitale Neuerungen in der Buchhaltung
- ▶ Interesse daran, eigene Ideen und Lösungsvorschläge einzubringen und umzusetzen
- ▶ BMD/NTCS Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Begeisterung für regelmäßige Weiterbildung und Teamentwicklung
- ▶ **Great Mindset:** Hohe Zuverlässigkeit, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamplayer:in

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Leistungsprämien:** Beteiligung am Deckungsbeitragssystem von BDO
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ New Work: Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Job- oder Klimaticket, Betriebskindergarten (Wien, Graz, Schlins) sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 5.000 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!