

GREATNESS  
STARTS WITH YOU.



#### JOB FACTS:

STANDORT: Wien oder Graz

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: EUR 2.200 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



#### DEIN KONTAKT:

Julia Grimschitz  
[julia.grimschitz@bdo.at](mailto:julia.grimschitz@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](http://bdo.at)

#### WIR SIND AUSGEZEICHNET

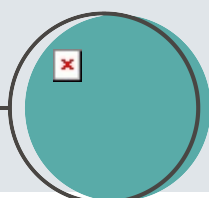


#### FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



## Praktikant:in Digital Advisory (m/w/d)

Mehr zu diesem Bereich findest du [hier!](#)

#### GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Aktive Mitarbeit an der Entwicklung innovativer Lösungen für unsere Kund:innen mit Fokus auf IT und Digitale Transformation
- ▶ Unterstützung bei der Durchführung von IT Due Diligence Analysen sowie bei der Entwicklung und Bewertung von IT-Strategien oder Softwareauswahlprozessen inklusive fundierter technologischer und marktorientierter Recherchen
- ▶ Mitwirkung bei der Aufbereitung und Präsentation von Projektergebnissen in enger Zusammenarbeit mit Projektteam und Projektleitung
- ▶ Beteiligung an der Erstellung von Angeboten sowie an der Weiterentwicklung unseres Leistungsportfolios
- ▶ Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team mit starkem Fokus auf Teamwork und Wissensaustausch

#### GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Laufendes oder abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft mit Fokus auf IT, Digitalisierung oder Prozessmanagement (z. B. Wirtschaftsinformatik, Informatik, Digital Economy) mit relevanten Spezialisierungen
- ▶ Erste praktische Erfahrungen im datengetriebenen Arbeiten, in der IT-/Digitalprojektarbeit, Kund:innenkommunikation oder im Projektmanagement von Vorteil
- ▶ Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- ▶ Erfahrungen in der Verwendung der gängigen KI-Tools
- ▶ Zusätzliche Kenntnisse in ERP/DMS/CRM-Systemen von Vorteil
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ **Great Mindset:** Neugier, Analytisches Denken, Lernbereitschaft und Teamplayer:in
- ▶ Offen für Weiterentwicklung und Hands-on-Mentality

#### DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Erste Erfahrungen in der Unternehmensberatung durch

spannende interdisziplinäre Beratungsprojekte

- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt EUR 2.200 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!