

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Judenburg oder Oberwart

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis
exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Sophie Pfeiffer
sophie.pfeiffer@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](https://www.bdo.at)

WIR SIND AUSGEZEICHNET

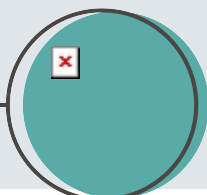


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute
Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher
freuen wir uns auch immer über
Bewerbungen unabhängig von Geschlecht,
Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität,
Religion oder Weltanschauung,
Behinderung, sexueller Orientierung oder
Identität. Werde auch du Teil unserer
Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Buchhalter:in (m/w/d)

...mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Führen der laufenden Buchhaltung für Kund:innen aus verschiedenen Branchen
- ▶ Erstellung der monatlichen Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▶ Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden
- ▶ Vorbereitungsarbeiten für E/A-Rechnungen und Bilanzen im Rahmen des Jahresabschlusses
- ▶ Möglichkeit zur Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten
- ▶ **Great Teamwork:** Es erwarten dich fachlicher Austausch, gegenseitige Unterstützung und Raum für deine persönliche und berufliche Entwicklung.

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene höhere Schule (HAK/HLW-Matura) oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- ▶ Abgeschlossene Buchhalter:innenprüfung
- ▶ Mindestens 2 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Steuerberatung
- ▶ IT- und Zahlenaffinität, insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- ▶ BMD/NTCS Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ▶ Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- ▶ **Great Mindset:** Kommunikationstalent, strukturierte und organisierte Arbeitsweise und Teamplayer:in

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Job- oder Klimaticket, Gestaltung von CSR Projekten sowie diverse

andere Social Benefits.

- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!