

GREATNESS  
STARTS WITH YOU.

#Trainee

BDO



#### JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Drei Einstiegstermine möglich

- ▶ 1.5.2026
- ▶ 1.9.2026
- ▶ 4.1.2027

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 3.000 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)

Am Ende des Trainee-Programmes entscheidest du, in welchem Bereich du weiterhin bleiben möchtest und welches Team am besten zu dir passt.



#### DEIN KONTAKT:

Julia Grimschitz  
[julia.grimschitz@bdo.at](mailto:julia.grimschitz@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](https://www.bdo.at)

#### WIR SIND AUSGEZEICHNET



#### FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

## Trainee im Audit, Tax und Corporate Finance (m/w/d)

Du jonglierst gerne mit Zahlen, liebst Rechnungswesen und möchtest Einblicke in verschiedene Bereiche bekommen? Great! Dann bist du bei uns genau richtig.

#### #DiscoverYourGreatness

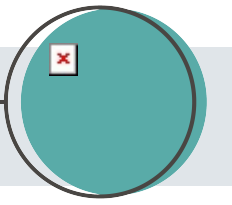
In unserem Traineeprogramm hast du die Möglichkeit innerhalb von 12 Monaten **3 Bereiche** näher kennenzulernen.

- ▶ **Assurance / Audit:** Unterstütze dein Team bei der Prüfung von Jahres-, Konzern- und Rechnungsabschlüssen. Gemeinsam mit deinen Kolleg:innen aus der Wirtschaftsprüfung bist du teilweise direkt bei unseren Kund:innen vor Ort und erhältst so Einblicke in unterschiedliche Unternehmen und Branchen.
- ▶ **Corporate Finance:** Analysiere Kennzahlen in der Unternehmensbewertung sowie in der Restrukturierung und wirke bei Due Diligence Prüfungen mit. Mithilfe von Datenbanken und Berechnungen bearbeitest du Projektaufgaben.
- ▶ **Tax:** Wirke bei der Erstellung von Steuererklärungen, Jahresabschlüssen und Umsatzsteuervoranmeldungen mit und unterstütze deine Kolleg:innen bei der Recherche von steuerlichen Spezialfragen. Der Kontakt mit Behörden und Kund:innen runden dein Aufgabengebiet ab.
- ▶ **Great Teamwork:** Unterstützung in fachlicher und organisatorischer Hinsicht

#### GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes wirtschaftliches Bachelor- oder (laufendes) Masterstudium mit Spezialisierung in den Bereichen Steuern, Rechnungslegung oder Finanzwirtschaft
- ▶ Freude in verschiedenen Teams zu arbeiten & neue Bereiche kennenzulernen
- ▶ Sehr gute Rechnungswesen- sowie Excel-Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Zahlenaffinität und Kommunikationstalent
- ▶ Hohes Maß an Flexibilität sowie Lern- und Einsatzbereitschaft

JETZT BEWERBEN!



#### DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Einzigartige Einblicke, abwechslungsreiche Aufgaben und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Teams
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt bei uns im Haus, unter anderem mit einem großzügigen Ausbildungsbudget und Lernurlaub!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home Office
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.000 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!