

**GREATNESS  
STARTS WITH YOU.**



**JBDO**

**JOB FACTS:**

**STANDORT:** [Wien](#)

**BEGINN:** Ab sofort

**ARBEITSZEIT:** Ab 25 Std./Woche (Gleitzeit)

**GEHALT:** Buchhalter:in ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)

Bilanzbuchhalter:in ab EUR 3.150 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



**DEIN KONTAKT:**

Nataša Nestorović

[natasa.nestorovic@bdo.at](mailto:natasa.nestorovic@bdo.at)

[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH

QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien

[bdo.at](#)

**WIR SIND AUSGEZEICHNET**



**FOLLOW US ON**



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer [Wertewelt](#).

**JETZT BEWERBEN!**

## **(Bilanz-) Buchhalter:in (m/w/d) - Interim Service**

**Dein Herz schlägt für Abwechslung und Branchenvielfalt? Dann bist du bei uns richtig!**

**GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:**

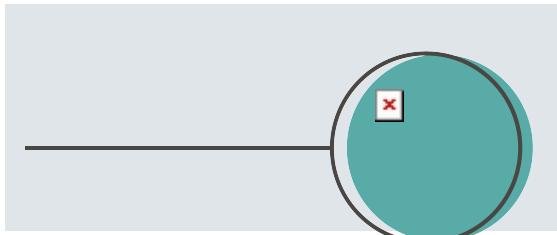
- ▶ Selbstständige Durchführung der Anlagen-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, entweder vor Ort bei Kund:innen, Remote oder Inhouse
- ▶ Eigenverantwortliche Buchführung unter Berücksichtigung von Unternehmensprozessen
- ▶ Möglichkeit temporäre Führungspositionen im Rechnungswesen anzunehmen, seien diese direkt vor Ort oder Remote
- ▶ Unterstützung bei digitalen Projekten wie z.B.: ERP-Einführung
- ▶ Erstellung von Soll-Ist-Vergleichen zur effektiven Finanzkontrolle
- ▶ Du hast Freude daran, in ganz Österreich unterwegs zu sein und Kund:innen temporär aus verschiedensten Branchen zu betreuen
- ▶ **Great Teamwork:** Gemeinsam mit unseren Expert:innen lieferst du unseren Kund:innen erstklassige Lösungen im Bereich Steuern, Rechnungswesen und Buchhaltung

**GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:**

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung im Bereich (Bilanz-)Buchhaltung bzw. abgeschlossenes Wirtschaftsstudium (Uni/FH) mit einem facheinschlägigen Schwerpunkt
- ▶ 1-2 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, Bilanzbuchhaltung oder Steuerberatung
- ▶ **Great Mindset:** Reisebereitschaft, Adaptivität, Kommunikationsstärke & Teamplayer:in
- ▶ IT- und Zahlenaffinität, insbesondere gute Excel Kenntnisse
- ▶ BMD/NTCS oder andere ERP-Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ▶ Hohes Maß an Eigeninitiative & Flexibilität

**DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:**

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener



- Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt sowie Reisetätigkeit
- Übernimm erste Projektverantwortung und erhalte einen einzigartigen Einblick in unterschiedlichste Unternehmen
- **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Job- oder Klimaticketzuschuss, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!