

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 30 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 5.000 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Stefan Duder
stefan.duder@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

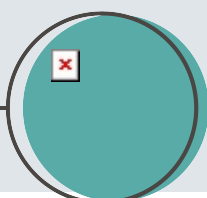


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Manager:in Tax - Kundennahe Beratung als Allrounder:in (m/w/d)

...mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Erstellung von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen sowie Bearbeitung diverser Spezialprojekte, vor allem im Bereich eigentümergeführter mittelständischer Unternehmen sowie Unternehmensgruppen
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung von Konzern- und Teilkonzernabschlüssen
- ▶ Sparring-Partner:in in allen steuerlichen Fragestellungen unserer Kund:innen
- ▶ Unterstützung und Durchführung von fachlichen Qualitätskontrollen im Accountingbereich
- ▶ Recherche und Stellungnahme zu steuerlichen Fragestellungen im Bereich nationalem und internationalem Ertragsteuer- sowie Umsatzsteuerrecht
- ▶ Schritt für Schritt eigenverantwortliche und selbstständige Tätigkeit direkt am Kunden
- ▶ **Great Leadership:** Du fungierst als Vorbild und unterstützt bei der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung deines Teams

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes Wirtschafts- oder Rechtswissenschaftsstudiums (zumindest Bachelor, Uni/FH) mit einem (steuer-)rechtlichen Schwerpunkt
- ▶ Abgelegte Steuerberaterprüfung von Vorteil
- ▶ Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- ▶ Bilanzierungserfahrung und Erfahrung in der Erstellung von Steuererklärungen
- ▶ Hohe Affinität zur Lösung und schriftlichen Ausarbeitung komplexer rechtlicher Fragestellungen
- ▶ Präzision, Lernwilligkeit, Engagement
- ▶ Loyalität und Zuverlässigkeit sowie Freude am Kontakt mit Kund:innen
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Kommunikationstalent

und Teamplayer:in

- ▶ Motivation und hohe Leistungsbereitschaft

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ **Leistungsprämien:** Beteiligung am Deckungsbeitragssystem von BDO
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ **Modernste Büroräumlichkeiten** und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 5.000 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!