

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

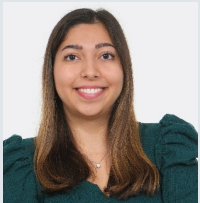
JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 20 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.500 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović
natasa.nestorovic@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](https://www.bdo.at)

WIR SIND AUSGEZEICHNET

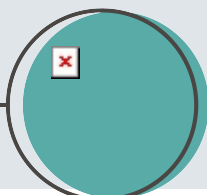


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Junior Eventmitarbeiter:in (m/w/d)

Dein Herz schlägt für Events und du bist gerne im Austausch mit vielen Menschen? Dann suchen wir nach dir und deinem Organisationstalent!

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Eigenständige Durchführung und Betreuung von Events, Seminaren und Webinaren für Kund:innen
- ▶ Abstimmungen mit unserer Fachabteilung sowie Kund:innen und Kooperationspartner:innen
- ▶ Vor- und Nachbereitung von online und offline Veranstaltungen (u.a. Drucksorten, Datenmanagement, Kontrolle der Räumlichkeiten, Check der Technik, etc.)
- ▶ Einholung von Feedback und neuen Ideen
- ▶ **Great Teamwork:** Unterstützung in fachlicher und organisatorischer Hinsicht des Teams Business Development & Marketing

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Facheinschlägige Ausbildung im Bereich Tourismus oder Eventmanagement
- ▶ Idealerweise erste einschlägige Berufserfahrung im Eventmanagement (z.B. im Bereich Kongress- oder Seminarorganisation)
- ▶ Sehr gute MS Office-Anwendungskenntnisse
- ▶ Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- ▶ Flexibilität, Belastbarkeit und Hands-on-Mentalität
- ▶ Verlässliches und genaues Arbeiten zeichnet dich aus
- ▶ **Great Mindset:** du beweist Planungsgeschick, bist ein Kommunikationstalent und Teamplayer:in

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ Mitgestalten von Green Events für eine nachhaltige Entwicklung von Veranstaltungen
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir helfen dir, deine Greatness zu entdecken und unterstützen dich bei deinem nächsten Karriereschritt!

- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home Office möglich
- ▶ **Großartige Benefits:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.500 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!