

JOB FACTS:

STANDORT: Judenburg, Graz oder Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.700 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Julia Grimschitz
julia.grimschitz@bdo.at
LinkedIn Profil

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

BEST RECRUITERS 25|26 aut

top 20 BEST RECRUITERS 24|25 d-a-ch

FOLLOW US ON

Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!

Personalverrechner:in (m/w/d)

... mehr über diesen Bereich findest du hier!

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- Selbständige Betreuung der Lohn- und Gehaltsverrechnung von Kund:innen verschiedenster Branchen mit unterschiedlichen Kollektivverträgen
- Ansprechperson für steuerliche, sozialversicherungs- und arbeitsrechtliche Fragestellungen aus internationaler Sicht
- Ansprechperson für Behörden (Finanzamt, Sozialversicherung) und Ämter
- Pflege der Stammdaten im Bereich Personalverrechnung, Reisekosten, Abwesenheitsverwaltung, An- und Abmeldungen von Dienstnehmer:innen
- **Great Teamwork:** Enge Zusammenarbeit im Team, teamübergreifend und mit Kund:innen, um kundenspezifische Wünsche (zB für individuelle Auswertungen / Reports) zu erfüllen.

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, HBLA etc.)
- Abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- Gute Kenntnisse im österreichischen Arbeitsrecht
- Mind. 1 Jahr Berufserfahrung in der Personalverrechnung (idealerweise bei einer Steuerberatung)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- BMD/NTCS Kenntnisse von Vorteil
- **Great Mindset:** Gewissenhaft, Kommunikationstalent und hohe Lernbereitschaft

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten**: Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.

- **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Klima- oder Jobticket sowie diverse andere Social Benefits
- **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.700 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!