

GREATNESS
STARTS WITH YOU.

BDO



JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 20 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.500 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović
natasa.nestorovic@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

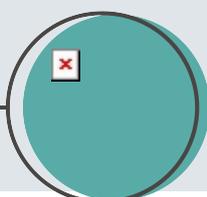


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Junior Business Process Specialist (m/w/d)

Dein Herz schlägt für Abwechslung und Branchenvielfalt? Dann bist du bei uns genau richtig!

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Erarbeitung von Prozessen und Integration dieser in ein übergeordnetes Prozessmanagement
- ▶ Gestalten, optimieren und verändern von Prozessen in Zusammenarbeit mit unseren Fachbereichen
- ▶ Schrittweises Übernehmen von Aufgaben in diesem Bereich bis hin zu eigenständiger Abwicklung von Projekten
- ▶ Etabliere dich als zentrale:r Ansprechpartner:in für die verantworteten Prozesse
- ▶ **Great Teamwork:** Gemeinsam arbeiten wir an spannenden Projekten zur Optimierung der Unternehmensprozesse

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Einschlägiges Studium bzw. erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen IT und/oder Prozessmanagement oder vergleichbare berufliche Erfahrung
- ▶ Grundkenntnisse über gängige Prozessmodellierungsmethoden
- ▶ Vernetztes und lösungsorientiertes Denken
- ▶ **Great Mindset:** Kommunikationstalent und Teamplayer:in
- ▶ Motivation für die Gestaltung und Verbesserung von Prozessen und Tools

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem dynamischen Team mit Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit

- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.500 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!