

GREATNESS  
STARTS WITH YOU.



**BDO**

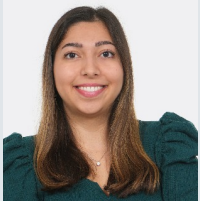
#### JOB FACTS:

STANDORT: [Linz](#)

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: 40 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 3.050 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



#### DEIN KONTAKT:

Nataša Nestorović  
[natasa.nestorovic@bdo.at](mailto:natasa.nestorovic@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](#)

#### WIR SIND AUSGEZEICHNET

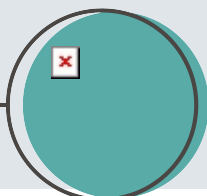


#### FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer [Wertewelt](#).

JETZT BEWERBEN!



## IT Systemadministrator:in - Linz (m/w/d)

#### GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Unterstützung & Betreuung von unternehmensweiten IT-Applikationen und Systemen (Annahme, Analyse und Behebung von Störungen)
- ▶ Bearbeite und löse Tickets interner User:innen im Zuge von 1st Level und Helpdesk-Diensten
- ▶ Mitarbeit in der Administration, Konfiguration und Wartung der IT-Infrastruktur sowie IT-nahe Systeme (z.B. Medientechnik, Zutrittssysteme, Telefonanlage und MDM)
- ▶ Support Windows-basierter Clients (inkl. SCCM/Intune)
- ▶ Durchführung der Benutzer:innen- und Inventarverwaltung (HW, SW-Lizenzen) im IT-Betrieb (Annahme, Analyse und Behebung von Störungen)
- ▶ Mitarbeit bei der laufenden Optimierung der zentralen Azure-basierten Umgebung
- ▶ Projektleitung von IT-Infrastruktur Maßnahmen
- ▶ Erstellung und Pflege der internen Dokumentationen
- ▶ **Great Teamwork:** Unterstütze dein Team in fachlicher und organisatorischer Hinsicht

#### GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (HTL, Uni/FH) oder gleichwertige Erfahrung
- ▶ Aktuelle Zertifizierungen im M365 und/oder Azure Umfeld von Vorteil
- ▶ Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich IT-Systemadministration und/oder IT-Support
- ▶ Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Umgang mit Microsoft-Server basierenden OnPremise Netzwerkumgebungen oder Cloudlösungen (Azure, M365)
- ▶ Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Hohes Maß an Service- und Dienstleistungsbereitschaft sowie Kommunikationsstärke und Kontaktfreude
- ▶ **Great Mindset:** Technisches Verständnis, logisches Denken und Lernbereitschaft

## DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Aktive Mitgestaltung einer modernen IT-Infrastruktur
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Klimaticket sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.050 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!