

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: [Schwaz](#) oder [Innsbruck](#)

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 20 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Martin Vuckovic, MA
martin.vuckovic@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](#)

WIR SIND AUSGEZEICHNET

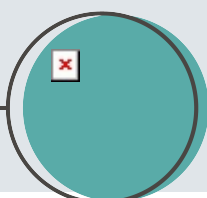


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer [Wertewelt](#).

JETZT BEWERBEN!



Buchhalter:in (m/w/d)

...mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Buchhaltung für unsere Klient:innen aus unterschiedlichen Branchen und Unternehmensgrößen
- ▶ Selbstständige Erstellung von monatlichen Auswertungen, Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen
- ▶ Betreuung und laufende Ansprechperson für unsere Klient:innen bei buchhalterischen Fragestellungen
- ▶ Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Vorbereitung von Bilanzgesprächen
- ▶ Unterstützung bei Betriebsprüfungen sowie Korrespondenz mit Behörden und Ämtern
- ▶ Mitarbeit bei Reportingaufgaben und Optimierung laufender Buchhaltungsprozesse
- ▶ Aktive Mitgestaltung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten im Rechnungswesen
- ▶ **Great Teamwork:** Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem erfahrenen und modernen Teamumfeld

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HLW) sowie abgeschlossene Buchhalterprüfung
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Steuerberatung
- ▶ Sehr gute Buchhaltungs- und Rechnungswesenkenntnisse
- ▶ Bilanzbuchhaltungsprüfung oder facheinschlägige Weiterbildungen von Vorteil
- ▶ Gute IT- und Excel-Kenntnisse sowie Affinität zu digitalen Arbeitsprozessen
- ▶ BMD NTCS-Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse sowie idealerweise Englischkenntnisse
- ▶ Strukturierte, genaue und eigenständige Arbeitsweise
- ▶ Analytisches Denkvermögen, hohe Lernbereitschaft und lösungsorientierte Herangehensweise
- ▶ **Great Mindset:** Teamgeist, Engagement und Freude an der

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Bring dein Know-how in unsere wachsenden Teams in Tirol ein, entwickle dich fachlich weiter und gestalte unseren Wachstumskurs aktiv mit
- ▶ Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Entwicklung
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Weiterbildungsmöglichkeiten, Essenzuschuss, Jobticket sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ Moderne Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns allen und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei – deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt EUR ab 2.850 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!