

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Graz, Wien oder Eisenstadt

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 20 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Junior Associate ab EUR 2.700
(Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Martin Vuckovic, MA
martin.vuckovic@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
[bdo.at](https://www.bdo.at)

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!

(Junior) Associate – Tax & Bilanzierung (m/w/d)

mehr über diesen Bereich erfährst du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Erstellung und Prüfung von Steuererklärungen
- ▶ Beratung und Betreuung von Kund:innen in allen Steuer- und Bilanzierungsfragen
- ▶ Bilanzierung und Tax Compliance: Sicherstellung der laufenden steuerlichen Pflichten
- ▶ Unterstützung bei Bilanzgesprächen, einschließlich der Vorbereitung und Begleitung
- ▶ Durchführung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Analysen zur Identifikation von Problemfeldern und Entwicklung von Lösungsvorschlägen
- ▶ Bereichsübergreifende Zusammenarbeit für eine umfassende und optimale Kundenbetreuung
- ▶ **Great Teamwork:** Eingebunden in ein erfahrenes Team übernimmst du Schritt für Schritt eigenverantwortlich und selbstständig Tätigkeiten

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes einschlägiges Studium (kurz vor Abschluss des Bachelorstudiums oder bereits im Masterstudium)
- ▶ Erste Berufserfahrung in Steuerberatung und/oder Buchhaltung/Bilanzierung
- ▶ Zahlenaffinität und eine strukturierte, leistungsorientierte Arbeitsweise
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Kommunikationstalent und Teamplayer:in
- ▶ Kenntnisse in BMD/NTCS (von Vorteil)

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem motivierten Team mit Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten

- ▶ **Benefit-Package:** Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten, sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt EUR ab 2.700 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!