

GREATNESS
STARTS WITH YOU.



BDO

JOB FACTS:

STANDORT: Innsbruck & Schwaz

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 20 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Associate ab EUR 3.000 und Senior Associate ab EUR 3.600 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Martin Vuckovic, MA
martin.vuckovic@bdo.at
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien
bdo.at

WIR SIND AUSGEZEICHNET

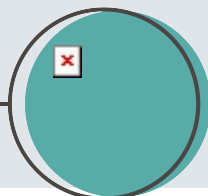


FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



(Senior) Associate – Bilanzierung & Buchhaltung (m/w/d)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen inkl. Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen sowie Konzernreportings
- ▶ Durchführen und Überwachen von Qualitätskontrollen im Accounting
- ▶ Vorbereitung von Bilanzgesprächen und Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- ▶ Durchführung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen, um Problemfelder inkl. Lösungsvorschlägen aufzuzeigen
- ▶ Führen der laufenden Buchhaltung für Klient:innen aus verschiedenen Branchen
- ▶ Vorbereitungsarbeiten für E/A-Rechnungen und Bilanzen für den Jahresabschluss
- ▶ Erstellung der monatlichen Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▶ Laufende Betreuung unserer Klient:innen
- ▶ **Great Teamwork:** Bereichsübergreifende Zusammenarbeit zur optimalen und ganzheitlichen Betreuung unserer Kund:innen

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes Wirtschafts- oder Rechtswissenschaftsstudium (Universität/Fachhochschule) mit einem steuerrechtlichen Schwerpunkt oder abgeschlossene Bilanzbuchhaltungsprüfung
- ▶ Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder Bilanzierung von Vorteil
- ▶ BMD NTCS Kenntnisse von Vorteil
- ▶ Analytisches Denken und Kommunikationsstärke
- ▶ **Great Mindset:** Teamfähigkeit und hohe Leistungsbereitschaft

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem motivierten Team mit Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt und fördern

deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung!

- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ Benefit-Package: Essenszuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten, sowie diverse andere Social Benefits.
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.000 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!