

GREATNESS  
STARTS WITH YOU.

**BDO**



#### JOB FACTS:

STANDORT: [Linz](#) oder [Salzburg](#)

BEGINN: Salzburg: Ab sofort, Linz: Ab September 2026

ARBEITSZEIT: Ab 30 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.550 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) ohne abgeschlossener Buha-Prüfung

Ab EUR 2.700 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) mit abgeschlossener Buha-Prüfung



#### DEIN KONTAKT:

Julia Grimschitz  
[julia.grimschitz@bdo.at](mailto:julia.grimschitz@bdo.at)  
[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien  
[bdo.at](http://bdo.at)

#### WIR SIND AUSGEZEICHNET



#### FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer [Wertewelt](#).

**JETZT BEWERBEN!**

## HAK/HLW-Absolvent:in in der Buchhaltung und Bilanzierung (m/w/d)

Mehr zu diesem Bereich findest du [hier!](#)

#### GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

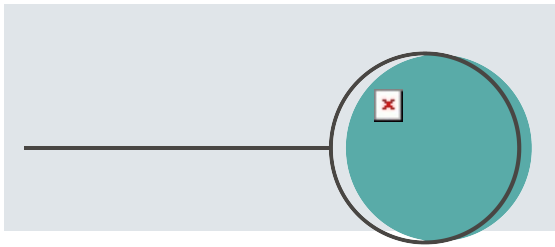
- ▶ Durchführung der laufenden Buchhaltung diverser Kund:innen verschiedenster Branchen und Unternehmensgrößen
- ▶ Laufende Betreuung von unseren Kund:innen
- ▶ Unterstützung bei der Bilanzierung
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- ▶ **Great Teamwork:** Eingebunden in ein erfahrenes Team übernimmst du Schritt für Schritt ein eigenständiges Aufgabengebiet

#### GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossene höhere Schule (HAK/HLW-Matura) oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- ▶ Abgeschlossene Buchhaltungsprüfung von Vorteil - jedoch nicht Voraussetzung
- ▶ Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung (vorzugsweise in der Steuerberatung) wünschenswert, aber nicht notwendig
- ▶ IT- und Zahlenaffinität, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- ▶ **Great Mindset:** Kund:innenorientierung, Lernbereitschaft und Teamplayer

#### DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem herzlichen Team mit offener Gesprächskultur und Aufgabenvielfalt
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten [Karriereschritt](#) und fördern deine fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung.
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Weiterbildungsmöglichkeiten, Essenszuschuss, Jobticket sowie diverse andere [Social Benefits](#)
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von



BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.

- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.550 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!