

**GREATNESS
STARTS WITH YOU.**



JBDO

JOB FACTS:

STANDORT: Wien

BEGINN: Ab sofort

ARBEITSZEIT: Ab 20 Std./Woche (Gleitzeit)

GEHALT: Ab EUR 2.700 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.)



DEIN KONTAKT:

Martin Vuckovic, MA

martin.vuckovic@bdo.at

[LinkedIn Profil](#)

BDO Austria GmbH

QBC 4 – Am Belvedere 4, 1100 Wien

[bdo.at](#)

WIR SIND AUSGEZEICHNET



FOLLOW US ON



Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

JETZT BEWERBEN!



Studentische:r Mitarbeiter:in – Ausarbeitung juristischer Stellungnahmen mit Schwerpunkt Steuerrecht (m/w/d)

...mehr über diesen Bereich findest du [hier!](#)

GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

- ▶ Unterstütze bei juristischen Recherchetätigkeiten zu unternehmens-, gesellschaftsrechtlichen sowie zu steuerlichen Themen und Hilfe bei der Verfassung juristischer Stellungnahmen mit
- ▶ Begleite unterschiedliche Projekte im Bereich des Konzernsteuerrechts, Gesellschafts-, und Umgründungssteuerrechts
- ▶ Wirke bei der Erstellung von Publikationen (z.B. Beiträge in Fachzeitschriften, Gesetzeskommentare, Newsletter etc.) mit
- ▶ Unterstütze bei der Vorbereitung von externen und internen Vorträgen (z.B. Seminaren, Trainings, Workshops)
- ▶ Arbeitet mit diversen Datenbanken (LexisNexis Online, Lindeonline, RDB RIS, etc.)

Study & Work: Sammle wertvolle Berufserfahrung auch neben deinem Studium im Teilzeit Ausmaß!

GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Laufendes oder abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht
- ▶ Idealerweise erste Berufserfahrung im juristischen Umfeld
- ▶ Spezialisierung im Unternehmens- und/oder Steuerrecht von Vorteil
- ▶ Gute Recherchekenntnisse und Spaß am täglichen Lernen sowie der laufenden Weiterbildung
- ▶ Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ▶ Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- ▶ **Great Mindset:** Analytisches Denken, Kommunikationstalent und Teamplayer:in

- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute EDV-Anwenderkenntnisse

DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Mitarbeit in einem dynamischen Team mit offener Gesprächskultur
- ▶ Intensives praxisbezogenes Coaching und umfassendes Schulungsprogramm
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Jobticket, Zuschuss zum Klimaticket sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ Flexible Arbeitszeitgestaltung – je nach Wunsch auch Home Office möglich, Teil- oder Vollzeitanstellung
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.700 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – direkt online oder mobil über dein Handy!